

УТВЕРЖДАЮ:

ГБУК «Музей Чеченской Республики»
Генеральный директор
З. Мамаева



**План мероприятий
по улучшению качества работы ГБУК «Музей Чеченской Республики»**

№ п/п	Мероприятия по улучшению качества работы	Сроки	Ответственный
1.	Повысить качество и содержательность информации на общедоступных информационных ресурсах: - средствах массовой информации; - информационных стендах в помещениях учреждения; - официальном сайте учреждения.	Постоянно	Заместитель генерального директора по научно- просветительской работе А.М.Вараева
2.	Провести анализ результативности обращений получателей услуг в учреждении: - оформление и ведение журнала учета обращений по телефону и обращений, полученных посредством электронной почты, электронного сервиса на официальном сайте учреждения; - размещение информации о порядке подачи и рассмотрения жалоб на информационных стендах в помещениях учреждения, официальном сайте учреждения; - проведение социального опроса и голосования об уровне удовлетворенности качеством и доступностью социальных услуг на официальном сайте учреждения; - сбор и анализ информации, полученной посредством электронной почты, электронного сервиса на официальном сайте учреждения.	Ежеквартально	
3.	Обеспечивать наличие дистанционных способов взаимодействия учреждения и получателей услуг (электронного сервиса обратной связи на официальном сайте учреждения).	Постоянно	

4.	Расширить рекламное анонсирование мероприятий посредством официального сайта и социальных сетей.	Постоянно	
5.	Наличие на сайте музея раздела «Часто задаваемые вопросы» и анкеты для опроса граждан о качестве оказания услуг.	Постоянно	